

Jak elektronicznie wysłać wniosek o odroczenie terminu płatności składek (wniosek ZUS -EOP)

1. Zaloguj się do swojego konta na portalu PUE ZUS.
2. Przejdź do zakładki Płatnik.
3. Z bocznego menu wybierz [Dokumenty i Wiadomości] – [Dokumenty robocze]

The screenshot displays the PUE ZUS portal interface. On the left, the 'MENU' sidebar is visible, with 'Dokumenty i wiadomości' and 'Dokumenty robocze' highlighted with red boxes. The main content area shows the 'Dokumenty robocze' section, which includes a 'Wybór typu dokumentu' dropdown and a 'Lista dostępnych dokumentów' table. The table lists various document types with checkboxes for selection. At the bottom, there are buttons for 'Utwórz dokument', 'Przełącz formularz', and 'Anuluj'.

Wybór typu dokumentu

Lista dostępnych dokumentów

Nazwa	Opis
<input checked="" type="checkbox"/> Ubezpieczenia	
<input checked="" type="checkbox"/> Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.	
<input checked="" type="checkbox"/> Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego	
<input checked="" type="checkbox"/> Układy, umorzenia, odliczenia	
<input checked="" type="checkbox"/> Dobry Start (300+)	
<input checked="" type="checkbox"/> Emerytury i renty	
<input checked="" type="checkbox"/> Płatnik składek	
<input checked="" type="checkbox"/> Zasiłki	
<input checked="" type="checkbox"/> Kapitał początkowy	
<input checked="" type="checkbox"/> Wnioski i zaświadczenia lekarskie	
<input checked="" type="checkbox"/> Prewencja i rehabilitacja	
<input checked="" type="checkbox"/> Pozostałe	
<input checked="" type="checkbox"/> Rodzina 500+	
<input checked="" type="checkbox"/> Zaznacz/odznacz wszystkie	

Elementy 1 - 25 z 56 10 | 25 | 50 | 100 1 2 3 Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Utwórz dokument Przełącz formularz Anuluj

4. Kliknij przycisk [Utwórz dokument] – wniosek ZUS-EOP możesz wybrać z listy dostępnych dokumentów:

Wybór typu dokumentu

Lista dostępnych dokumentów

- Ubezpieczenia
- Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.
- Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego
- Układy, umorzenia, odliczenia
- Dobry Start (300+)
- Emerytury i renty
- Płatnik składek
- Zasiłki
- Kapitał początkowy
- Wnioski i zaświadczenia lekarskie
- Prewencja i rehabilitacja
- Pozostałe
- Rodzina 500+
- Zaznacz/odznacz wszystkie**

Nazwa	Opis
<input type="checkbox"/> Wniosek ZAS-65	Wniosek świadczeniobiorcy/płatnika składek o udzielenie wyjaśnienia w sprawie prawa do świadczeń z tytułu choroby, macierzyństwa lub zasiłku pogrzebowego
<input type="checkbox"/> Wniosek ZAS-66	Wniosek świadczeniobiorcy/płatnika składek o wydanie decyzji w sprawie ustalenia prawa do świadczenia, do którego wypłaty zobowiązany jest płatnik składek
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS PR-5	Wniosek o dofinansowanie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych konferencji/ kongresu/ sympozjum naukowego
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS Z-12	Wniosek o wypłatę zasiłku pogrzebowego
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS-EOP	Wniosek o odroczenie terminu płatności składek
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS-EPW-P	Wniosek płatnika o ustalenie przekroczenia rocznej granicy podstawy wymiaru składek (30-krotność)
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS-EUN	Wniosek o umorzenie należności z tytułu składek
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS-EUR-02	Wniosek o rozłożenie na raty należności z tytułu składek.
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS-EWN	Wniosek płatnika składek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS-EZS-P	Wniosek płatnika składek o zwrot nienależnie opłaconych składek
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS-US-WSI-01	Wniosek o wydanie indywidualnej interpretacji w zakresie daniny publicznej oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Elementy 26 - 50 z 56 10 | 25 | 50 | 100 1 2 3

Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Utwórz dokument **Przeglądaj formularz** **Anuluj**

albo wyszukać, np. po nazwie, korzystając z filtra:

Wybór typu dokumentu

Lista dostępnych dokumentów

- Ubezpieczenia
- Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.
- Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego
- Układy, umorzenia, odliczenia
- Dobry Start (300+)
- Emerytury i renty
- Płatnik składek
- Zasiłki
- Kapitał początkowy
- Wnioski i zaświadczenia lekarskie
- Prewencja i rehabilitacja
- Pozostałe
- Rodzina 500+
- Zaznacz/odznacz wszystkie**

Filtr

Nazwa: **Filtr wyłączony**

Dopasuj: **wszystkie reguły**

Nazwa zawiera eop

Kolumna: **Nazwa**

Warunek: **zawiera**

Wartość: **eop**

Elementy 26 - 50 z 50

Filtruj **Wyczyść** **Anuluj**

Utwórz dokument **Przeglądaj formularz** **Anuluj**

Wniosek możesz utworzyć także z menu [Usługi] – [Katalog usług].

MENU **KATALOG USŁUG**

Panel Płatnika
Rozliczenia, ubezpieczeni

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS

Kreatory wniosków

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi
Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa strony
Wyszukiwanie na portalu

Wizyty
Rezerwacja wizyty w ZUS

Ustawienia
Konfiguracja profilu

ePłatnik
Obsługa dokumentów i płatności

Lista usług

Filtruj **Wyczyść** Rodzaje usług: **Wszystkie**

Nazwa usługi: **Filtr wyłączony** Menu

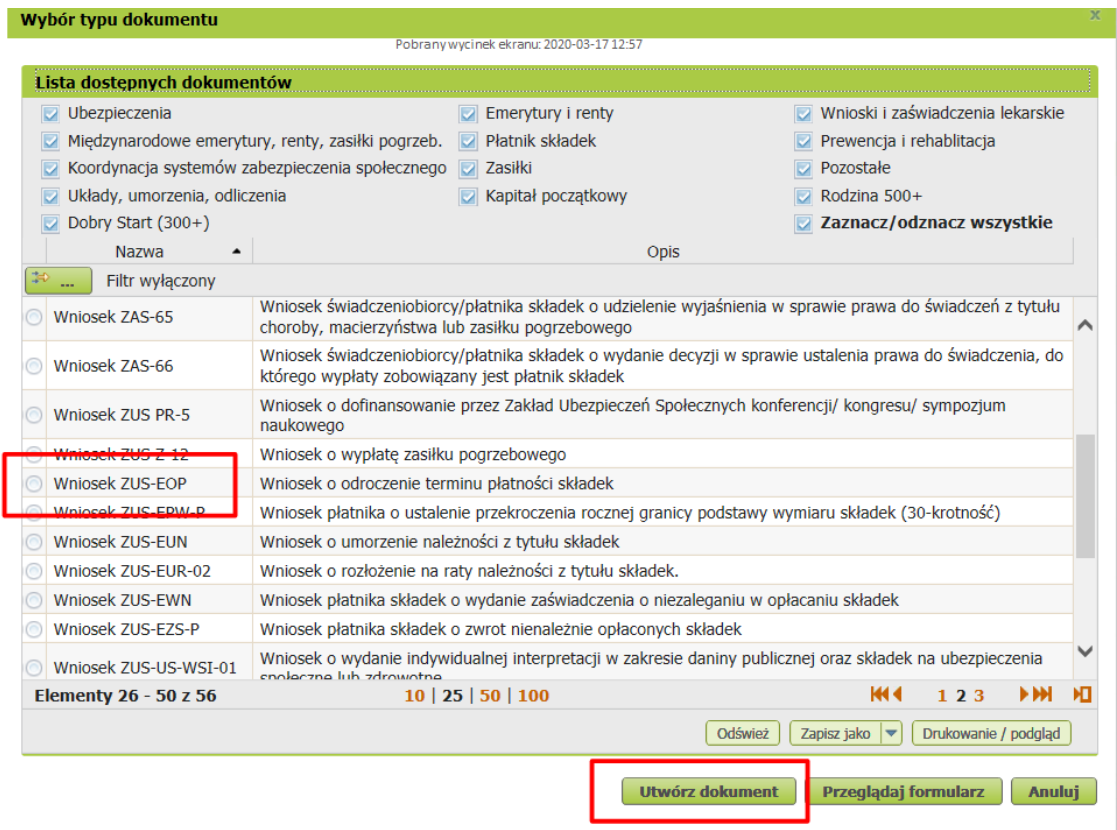
Złożenie dokumentu ZUS-EOP. Wniosek o odroczenie terminu płatności składek **Przejdź do usługi Szczegóły**

Elementy 1 - 1 z 1 **10 | 25 | 50 | 100** **1**

Szczegóły **Przejdź do usługi**

Odśwież **Zapisz jako** **Drukowanie / podgląd**

5. Gdy zaznaczysz wniosek, kliknij [Utwórz dokument].



6. Wypełnij wniosek. Wyświetli Ci się formularz z uzupełnionymi Twoimi danymi identyfikacyjnymi oraz adresowymi.

W formularzu:

- zaznacz, czy jesteś przedsiębiorcą,

Formularz elektroniczny

Wysoki kontrast Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 Strona: 3 uwagi i błędy: (0)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH **ZUS-EOP**

WNIOSK O ODROCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI SKŁADEK

MIEJSCE ZŁOŻENIA PISMA
01. ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH - ODDZIAŁ / INSPEKTORAT w:

Czy osoba składająca wniosek jest przedsiębiorcą? (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

TAK
 NIE

DANE PŁATNIKA SKŁADEK
01. Numer NIP (inicjał bez kropki) (1) 02. Numer PECON (1)

- w sekcji [Zwracam się z wnioskiem o odroczenie terminu płatności składek] zaznacz „pomoc de minimis”:

Zwracam się z wnioskiem o odroczenie terminu płatności składek stanowiące: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

pomoc de minimis

pomoc indywidualną przeznaczoną na restrukturyzację

pomoc indywidualną przeznaczoną na naprawę szkód spowodowanych klęskami żywiołowymi lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami

za okres:

LUTY 2020

w kwocie: zł

słownie zł:

Uzasadnienie wniosku [1]:

Koronawirus

W polu [za okres] podaj: luty 2020 r.

W uzasadnieniu wniosku podaj: koronawirus.

W bloku [Możliwości płatnicze wnioskodawcy oraz proponowane formy zabezpieczenia] podaj: koronawirus.

Formularz elektroniczny 

Wysoki kontrast Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij


Strona: 1 Strona: 2 Strona: 3 uwagi i błędy: (0)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH ZUS-EOP

Możliwości płatnicze wnioskodawcy oraz proponowane formy zabezpieczenia należności [2]:

Koronawirus

Tak samo w bloku [Proponowane warunki spłaty]: koronawirus.

Formularz elektroniczny 

Strona: 1 Strona: 2 Strona: 3 uwagi i błędy: (0)

Proponowane warunki spłaty:
Koronawirus

Oświadczam, iż wszystkie informacje zawarte we wniosku i załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

(Miejscowość)

INFORMACJA:
 Data zostanie wypełniona automatycznie w momencie wysłania dokumentu.
(Data: dd / mm / rrrr)

.....
(Podpis)

7. Wybierz przycisk [Sprawdź] – system podpowie Ci, czy uzupełniłeś wszystkie wymagane pola. Jeśli poprawnie wypełniłeś wniosek – zapisz go, a następnie zamknij formularz.
8. Jeżeli prowadzisz pełną księgowość do wniosku dołącz:
 - wypełniony Wniosek dla osób prowadzących pełną księgowość ([link](#))
 - sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie o przepływach pieniężnych) za 2018 lub 2019 rok.

Wniosek dla osób prowadzących pełną księgowość oraz skany zapisane na dysku możesz dołączyć po wybraniu klawisza Dodaj załączniki...

MENU ?

SZCZEGÓŁY DOKUMENTU ROBOCZEGO ?

Dokument roboczy

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: **Płatnik** [redacted]

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek ZUS-EOP** Kod typu: **ZUS-EOP**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o odroczenie terminu płatności składek**

Data utworzenia: **2020-03-17 15:04** Wersja wzoru dokumentu: **4**

Data modyfikacji: **2020-03-17 15:10** Wersja formularza: **5**

Sygnatura sprawy: **Brak - Zmień >**

Załączniki

Brak załączników

Dodaj załączniki...

Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 3500.00 KB

Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 3.23 KB

Powrót Wyślij Eksportuj Przeglądaj Edytuj Sprawdź aktualność wzoru

9. Jeżeli nie prowadzisz pełnej księgowości do wniosku dołącz wypełniony Wniosek dla osób nieprowadzących pełnej księgowości. ([link](#))

MENU ?

SZCZEGÓŁY DOKUMENTU ROBOCZEGO ?

Dokument roboczy

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: **Płatnik** [redacted]

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek ZUS-EOP** Kod typu: **ZUS-EOP**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o odroczenie terminu płatności składek**

Data utworzenia: **2020-03-17 15:04** Wersja wzoru dokumentu: **4**

Data modyfikacji: **2020-03-17 15:10** Wersja formularza: **5**

Sygnatura sprawy: **Brak - Zmień >**

Załączniki

Brak załączników

Dodaj załączniki...

Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 3500.00 KB

Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 3.23 KB

Powrót Wyślij Eksportuj Przeglądaj Edytuj Sprawdź aktualność wzoru

Jak podpisać wniosek ZUS - EOP

Wniosek możesz wysłać elektronicznie za pomocą:

- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- podpisu zaufanego (PZ ePUAP) lub

Autoryzacja usługi biznesowej



Wykonujesz usługę "Złożenie dokumentu ZAS-58". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Podpis ePUAP...

Podpis osobisty...

Kwalifikowany podpis elektroniczny...

Pozostaw jako zlecenie